

Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.13.2022.IF

CPV:79421200-3

Wykonanie dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

Działka dzielona: nr 75 z obrębu ewidencyjnego nr 2146, położona w Szczecinie, stanowiąca nieruchomość ujawnioną w księdze wieczystej nr SZ1S/00191296/8, będąca własnością Gminy Miasto Szczecin.

Z wnioskiem o wykonanie podziału wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu pismem z dnia 16.03.2022r. znak WMiRSPN-V.6831.1.2022.MM.

Działki projektowane: A, B (2 proj. działki).
Ilość punktów granicznych do wznowienia: 9.

I. Zlecam:

1. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGİB w zakresie całej działki nr 75 z obrębu ewidencyjnego nr 2146. Pomiarom należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki (zweryfikować ilość kondygnacji nadziemnych i podziemnych), obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
2. Wykonanie wznowienia położenia i okazania wszystkich punktów granicznych dzielonej działki. W przypadku braku danych do wznowienia punktów granicznych należy ustalić przebieg granic działki nr 75 w trybie §§ 30, 31, 32, 33 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów, wypisu z rejestru budynków i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki.
4. Wykonanie mapy z projektem podziału dla działki nr 75 z obrębu ewidencyjnego nr 2146 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej, w skali 1:500, zgodnie z:
 - wnioskiem Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu z dnia 16.03.2022r. znak WMiRSPN-V.6831.1.2022.MM,
 - koncepcją podziału działki nr 75 z obrębu ewidencyjnego nr 2146, będącą załącznikiem do w/w wniosku,
5. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr 75 z obrębu ewidencyjnego nr 2146, **w trybie art.95 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami** (wydzielenie działki w celu realizacji roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów niniejszej ustawy lub z odrębnych ustaw).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Wykonać aktualizację baz danych BDOT i GESUT (w tym danych ewidencyjnych) w zakresie całej działki nr 75, w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków (zweryfikować ilość kondygnacji nadziemnych podziemnych), obiektów małej architektury, studni, szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły. Zaktualizować użytki gruntowe.
2. Wykonać wznowienie położenia i okazanie znaków granicznych w punktach granicznych **działki nr 75**:
 - 1) nr nr 86, 159, 158, 157, 85 – ze względu na błąd położenia BPP-3 (0,31m-0,60m) - wykonać stabilizację tych punktów granicznych znakami naziemnymi i podziemnymi,
 - 2) nr 3a, nr 4a – ze względu na błąd położenia BPP-3 (0,31m-0,60m),
 - 3) nr d1, nr d2 – ze względu na błąd położenia BPP-3 (0,31m-0,60m); w przypadku braku danych do wznowienia punktów granicznych dokonać ustalenia przebiegu granic działki nr 75 w trybie §§ 30, 31, 32, 33 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Zawiadomienia o wznowieniu i okazaniu znaków granicznych dostarczyć m.in. do:

- Biura Geodety Miasta (wpisać inspektora prowadzącego wskazanego w zleceniu jednostkowym),
 - Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (w zakresie dróg publicznych i wewnętrznych miejskich).
3. Wykonać dokumentację fotograficzną znaków granicznych, tj.: jedno zdjęcie podcentra oraz dwa zdjęcia centra znaku – jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy tak, aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku, gdy brak jest możliwości stabilizacji znakiem podziemnym, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jej wykonania. Zdjęcia powinny być wykonane telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym, posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji – w pliku zdjęcia zapisane zostaną dane, dotyczące miejsca oraz daty jego wykonania; w nazwie pliku powinno być oznaczenie numeru punktu granicznego. Ewentualna późniejsza edycja (kompresja, zmiana rozmiaru itp.) wykonanych zdjęć nie może powodować utraty powyższych danych oraz zapewnić odpowiednią wielkość – min. 2048 x 1536 pikseli. Dokumentację fotograficzną znaków granicznych przesłać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy – na adres poczty elektronicznej: bgm@um.szczecin.pl.
 4. Przed sporządzeniem mapy z projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta Szczecin i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

5. Po wyżej opisanej aktualizacji danych ewidencyjnych zamówić w MODGIK w Szczecinie wypis z rejestru gruntów, wypis z rejestru budynków i wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu.
6. Sporządzić dokumentację geodezyjną (w formie wydruków) do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej działki tj.:
 - mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 5 egz.,
 - wykaz zmian gruntowych- 5 egz.,
 - wykaz synchronizacyjny (jeżeli zajdzie potrzeba sporządzenia takiego wykazu)- 5 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Wykaz zmian gruntowych może stanowić odrębny dokument lub może być umieszczony na mapie z projektem podziału nieruchomości.

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi (na potrzeby postępowań administracyjnych).

7. Przekazać protokolarnie inspektorowi prowadzącemu realizację umowy dokumenty w formie wydruków:
 - mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 5 egz.,
 - wykaz zmian gruntowych- 5 egz.,
 - wykaz synchronizacyjny (jeżeli zajdzie potrzeba sporządzenia takiego wykazu)- 5 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
 - kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - wypis z rejestru gruntów dla dzielonej działki, wypis z rejestru budynków oraz wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu, po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych.

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.

5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy, albo pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie).
6. Wzór protokołu odbioru zamówienia udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.

IV. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. kopia wniosku WMiRSPN z dnia 16.03.2022r. znak WMiRSPN-V.6831.1.2022.MM wraz z koncepcją podziału,
2. roboczy wydruk z rejestru gruntów dla działki objętej zamówieniem,
3. kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

V. Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

VI. Termin wykonania prac:

60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Odbiór prac nastąpi w terminie **7 dni roboczych** od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego odbioru zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

VII. Rozliczenie za wykonane prace.

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze dokumentacji bez zastrzeżeń.

GEODETA MIASTA

Wojciech Wnuk